유스케이스 다이어그램

**PMS가 포함된 그룹웨어 시스템**

**2023.10.29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2023.10.29 | 최초 작성 | 오경석 |

**목차**

[**1. PMS가 포함된 그룹웨어 시스템** …………………………………………..…………………………](#_Toc460853656)

[**2. 액터 목록** ………………………………………………………………………………………………](#_Toc460853657)

[**3. 유스케이스 목록** ………………………………………………………………………………………](#_Toc460853658)

[**4. 유스케이스 다이어그램** ………………………………………………………………………………](#_Toc460853659)

[1. 1. 1. 로그인 …………………………………………………….…………………………………](#_Toc460853660)

[1. 1. 2. 마이페이지 …………………………………………………...……………………………](#_Toc460853661)

[1. 1. 3. 회사정보 …………………………………………………...………………………………](#_Toc460853662)

[1. 1. 4. QR 출퇴근 …………………………………………………………………………………](#_Toc460853663)

[2. 1. 1. FAQ게시판 ………………………………………………………..………………………](#_Toc460853664)

[2. 1. 2. 챗봇 ……………………………………………………………..…………………………](#_Toc460853665)

[2. 1. 3. 자유게시판 ……………………………………………………..…………………………](#_Toc460853666)

**1. PMS가 포함된 그룹웨어 시스템**

기존의 그룹웨어와는 달리 협업툴을 접목한 서비스를 제공한다.

**2.액터 목록**

| **액터** | **설명** | **비고** |
| --- | --- | --- |
| 직원 | 그룹웨어 및 협업툴 서비스를 이용하는 사용자 |  |
| 관리자 | 전체메뉴와 직원에 대한 정보를 관리하는 관리자 |  |
| 프로젝트리더 | 협업툴에서 프로젝트내 모든 일감을 관리하는 사용자 | 협업툴내 직원구분 |
| 프로젝트팀원 | 협업툴에서 프로젝트내 하위 일감을 관리하는 사용자 |
|  |  |  |

**3.유스케이스 목록**

| **유스케이스ID** | **유스케이스명** | **설명** |
| --- | --- | --- |
| UC-01-IO-01 | 로그인 | 1. 사번과 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 누르면 메인화면으로 이동한다. 2. 사번이 유효하지 않는 경우, “유효하지 않는 사번입니다.”라는 메시지를 출력한다. 3. 비밀번호가 일치하지 않는 경우, “비밀번호가 일치하지 않습니다.”라는 메시지를 출력한다. |
| UC-01-IO-02 | 마이페이지 | 1. 직원 개인의 정보를 조회, 수정 할 수 있다. |
| UC-01-IO-03 | 회사 정보 | 1. 관리자는 회사 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. 2. 직원은 회사 정보를 조회할 수 있다. |
| UC-01-IO-04 | 출/퇴근 | 1. QR 인증을 이용하여 출퇴근 인증 |
| UC-01-IO-05 | FAQ게시판 | 1. 직원은 FAQ게시판에 대하여 조회만 할 수 있다 2. 관리자는 FAQ게시판에서 글을 관리한다. |
| UC-01-IO-06 | 챗봇 | 1. 직원은 챗봇을 통해 간단의 질의가 가능하다. |
| UC-01-IO-07 | 자유 게시판 | 1. 직원과 관리자는 자유게시판을 검색 및 조회 할 수 있다. 2. 직원과 관리자는 자유게시판을 추가, 수정, 삭제 할 수 있다. 3. 댓글도 조회, 추가, 수정, 삭제가 가능하다. |
| UC-01-IO-08 | 공지사항 | 1. 직원은 공지사항 게시판을 이용하여 공지사항을 확인할 수 있다. 2. 관리자는 공지사항 게시판에 공지사항을 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. 3. 관리자는 게시물등록시 상위노출을 할 수 있고, 직원에게 알림을 발송할 수 있다. |
| UC-01-IO-09 | 경조사 게시판 | 1. 관리자는 직원들의 경조사를 게시판에 등록할 수 있다. 2. 관리자는 등록된 게시글에 대해 수정, 삭제를 할 수 있다. 3. 직원과 관리자는 등록된 게시글을 댓글을 입력할 수 있다. 4. 직원은 본인이 등록한 댓글에 대해 수정, 삭제 권한을 가진다. 5. 관리자는 모든 댓글에 대해 삭제권한을 가진다. |
| UC-01-IO-10 | 자원예약 | 1. 직원은 자원예약(회의실,차량)에 대하여 예약이 가능하다 |
| UC-01-IO-11 | 간트차트 | 1. 직원은 간트차트로 일정 확인가능하다. |
| UC-01-IO-12 | 전자결재 | 1. 직원(기안자)은 결재문서 양식을 선택하여 전자결재를 기안할 수 있다. 2. 직원(결재자)는 결재문서를 검토하여 승인, 합의, 반려, 대결로 의사표현 할 수 있고, 결재취소도 가능하다. |
| UC-01-IO-13 | 메일 | 1. 직원은 메일을 발송할 수 있다. 2. 직원은 보낸 메일함에서 발송 메일 내역을 조회, 삭제할 수 있다. 3. 직원은 받은 메일함에서 수신 메일 내역을 조회, 삭제할 수 있다. 4. 직원은 받은 메일함에서 읽지 않은 메일만 조회할 수 있다. 5. 직원은 보낸 메일함, 받은 메일함에서 정렬기준을 선택할 수 있다. 6. 직원은 보낸 메인함, 받은 메일함에서 제목을 통해 메일을 검색할 수 있다. 7. 직원은 발송 및 수신 메일에 중요 표시를 하여, 중요 메일함에서 확인할 수 있다. 8. 직원은 수신 메일에 답장할 수 있다. 9. 직원은 답장 메일 작성 시, 주소록에서 직원을 검색하여 수신자 리스트에 추가할 수 있다. 10. 직원은 프로젝트 해산 예정 메일을 프로젝트 구성원들에게 발송할 수 있다. |
| UC-01-IO-14 | 메신저 | 1. 직원은 그룹웨어와 PMS를 구분하여 채팅방 목록을 조회할 수 있다. 2. 직원은 한명이상의 구성원을 포함한 채팅방을 개설할 수 있다. 3. 직원은 그룹웨어 채팅방 목록을 삭제할 수 있다. |
| UC-01-IO-15 | 웹하드 | 관리자   1. 웹하드 전체 파일 및 폴더의 접속 및 수정, 삭제 권한을 부여할 수 있다.   사용자   1. 권한이 부여된 파일과 폴더에 한하여 접속 및 수정, 삭제가 가능하다. |
| UC-01-IO-16 | 메모장 | 1. 직원은 칸반보드를 활용하여 메모장 목록을 조회할 수 있다. 2. 직원은 메모장 상세 조회를 할 수 있다. 3. 직원은 등록 (즐겨찾기 가능), 수정, 삭제를 할 수 있다. |
| UC-01-IO-17 | 조직도 | 1. 직원은 조직도를 검색 및 조회할 수 있다. 2. 관리자는 조직도를 검색 및 조회할 수 있다. 3. 관리자는 조직도에서 직접 부서를 추가, 수정,삭제 할 수 있다. 4. 관리자는 조직도에서 직접 직원을 추가, 수정,삭제 할 수 있다. |
| UC-01-IO-18 | 일정 | 1. 직원과 관리자는 월별 일정을 검색 및 조회할 수 있다. 2. 직원과 관리자는 일정 추가, 수정, 삭제 할 수 있다. |
| UC-01-IO-19 | 알림 | 1. 직원은 실시간 알림을 확인할 수 있다. 2. 직원은 알림목록을 이용하여 내용을 확인할 수 있다 3. 직원은 알림의 범위를 설정할 수 있고, 알림에 대해 삭제가 가능하다. 4. 관리자는 프로젝트관련 전자결재문서가 승인이 되면 알림을 확인 할 수 있다. |
| UC-01-IO-20 | 근태 현황 | 1. 일주일 단위로 스스로의 근태 현황을 볼 수 있다. 2. 버튼 클릭으로 근태 상황(근무 중, 외출, 복귀, 회의)을 변경할 수 있다. |
| UC-01-IO-21 | 직원 정보 관리 | 1. 관리자는 직원 정보를 추가 할 수 있다. |
| UC-01-IO-22 | 프로젝트관리 | 1. 관리자는 모든 프로젝트와 상위일감 및 하위일감을 조회할 수 있다. 2. 관리자는 프로젝트리더가 기안한 프로젝트생성신청서가 승인이 되면 프로젝트를 생성할 수 있다. 3. 관리자는 프로젝트인원의 변경이 있을 경우 수정을 할 수 있다. 4. 관리자는 프로젝트리더가 기안한 프로젝트삭제신청서가 승인이 되고, 정리유예기간이 지나면 프로젝트를 삭제할 수 있다. |
| UC-01-IO-23 | 결재관리 | 1. 관리자는 모든 결재문서를 조회할 수 있으나, 수정 및 삭제는 불가하다. 2. 관리자는 결재자의 결재권한을 부여할 수 있다. |
| UC-01-IO-24 | 지표분석 | 1. 관리자는 직원의 근태, 올해 입퇴사자수, 전년의 월별 대비 자원 사용륭, 직급별 직원 분포도, 퇴사사유, 직급별 연차사용률을 차트 형식으로 조회할 수 있는 지표분석페이지를 조회할 수 있다. |
| UC-01-IO-25 | 근태 관리 | 1. 관리자는 직원들의 월별 출/최근 시간을 확인할 수 있다. 2. 직원들의 하루의 근태 정보(출근, 퇴근, 지각, 결근, 휴가 등)와 연차 정보(사용, 잔여)가 표시된다. 3. 직원들의 출퇴근 시간을 사유와 함께 수정할 수 있다. 4. 직원의 근태 입력, 연차 정보, 당일의 근무처리 정보 등을 수정할 수 있다. |
| UC-01-IO-26 | 권한 설정 | 1. 관리자는 모든 직원들을 직급별, 직책 별로 그룹화하여 권한 부여가 가능하다. 2. 휴가 신청서에 기재된 내용을 바탕으로 특정임직원에게 일시적으로 대결권을 지정할 수 있다. |
| UC-01-IO-27 | 프로젝트홈 | 1. 직원은 사이드바의 pms메뉴를 클릭하면 해당 직원의 프로젝트 일정을 한눈에 확인할 수 있는 대시보드에 들어온다. |
| UC-01-IO-28 | 통계 | 1. 모든 프로젝트 작업흐름(요청, 진행, 피드백, 완료, 보류, 이슈)에 대한 수치에 대한 통계를 그래프로 나타낸다. 2. 프로젝트리더는 모든 일감에 관하여 통계를 확인할 수 있다. |
| UC-01-IO-29 | 상위 일감 | 1. 프로젝트 리더는 ‘업무’ 메뉴에서 상위 일감을 등록한다. 2. 프로젝트 리더는 등록된 상위 일감의 수정할 수 있다 3. 프로젝트 리더 는 연관된 하위일감이 없는 상위일감에 한해서만 삭제할 수 있다. |
| UC-01-IO-30 | 하위 일감 | 1. 직원은 상위일감이 등록되면 해당 상위일감의 하위일감을 등록할 수 있다. 2. 직원은 본인이 생성한 하위일감을 수정, 삭제할 수 있다. |
| UC-01-IO-31 | 일감 조회 | 1. 직원은 해당 프로젝트의 모든 일감 목록과 글들을 조회할 수 있다. |
| UC-01-IO-32 | 글 작성 | 1. 직원은 ‘글’메뉴를 통해 간단한 글을 작성 할 수 있다. 2. 직원은 ‘일정’메뉴를 통해 프로젝트 내 일정 정보를 저장할 수 있다. 3. 직원은 ‘할 일‘메뉴를 통해 본인이 해야할 작업들과 진행도를 설정할 수 있다. |
| UC-01-IO-33 | 일감 상태 변경 | 1. 프로젝트 리더는 상위 일감의 상태를 설정, 변경할 수 있다. 2. 팀원은 하위 일감의 상태를 설정, 변경할 수 있다. 3. 일감의 상태는 요청/진행/피드백/완료/보류의 5가지 일감의 진행상태를 가지고 있다. |
| UC-01-IO-34 | 이슈 등록 | 1. 직원은 등록된 하위일감에 대해서 결함이슈와 일반이슈를 등록할 수 있다. 2. 직원은 일감과 관련이 없는 일반이슈를 등록할 수 있다. |
| UC-01-IO-35 | 이슈 조회 | 1. 직원은 이슈를 조회할 수 있다. 2. 이슈는 위험도와 분류에 따라 좌표 형태로 확인할 수 있다. 3. 직원은 이슈들을 칸반보드 형태로 완료/진행/보류의 구분으로 이슈를 확인할 수 있다. |
| UC-01-IO-36 | 업무현황 | 1. 직원은 본인이 진행하고 있는 모든 프로젝트의 업무 현황을 통계로 조회할 수 있다. 2. 프로젝트 리더는 본인의 직책이 리더인 프로젝트 현황에 대해 통게로 조회할 수 있다. |

**4. 유스케이스 다이어그램**

1. 1. 1. 로그인

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 박민주 |
| **업 무 명** | 로그인 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-A001-001~ RM-A001-004 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-01 |
|  | | | |

1. 1. 2. 마이페이지

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-B010-001~ RM-B010-004 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-02 |
|  | | | |

1. 1. 3. 회사 정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 박민주 |
| **업 무 명** | 회사 정보 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-F001-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-03 |
|  | | | |

1. 1. 4. QR 출퇴근

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 권도윤 |
| **업 무 명** | QR 출퇴근 | **작 성 일** | 2023.10.31 |
| **요구사항ID** | RM-A002-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-04 |
|  | | | |

2. 1. 1. FAQ게시판

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | FAQ게시판 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-B008-005 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-05 |
|  | | | |

2. 1. 2. 챗봇

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | 챗봇 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-A002-011 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-06 |
| https://cdn.discordapp.com/attachments/1136337575376859199/1168438435917336616/image.png?ex=6551c417&is=653f4f17&hm=50dd897660cf879d51fb335695e0cf73ab5983d2f2247af2e08970d5c9b29c6b& | | | |

2. 1. 3. 자유게시판

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 자유게시판 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-B008-004 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-07 |
|  | | | |

2. 1. 4. 공지사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 전수진 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-B008-002 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-08 |
|  | | | |

2. 1. 5. 경조사 게시판

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 경조사 게시판 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-B008-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-09 |
|  | | | |

2. 2. 1. 자원예약

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | 자원예약 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-B009-001~RM-B009-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-10 |
|  | | | |

2. 2. 2. 간트차트

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | 간트차트 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-E002-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-11 |
| https://cdn.discordapp.com/attachments/1136337575376859199/1168430790070247434/image.png?ex=6551bcf8&is=653f47f8&hm=601255701604a9d20deade14f32477fda3456a117d3ef2759af467c4bc4c7abe& | | | |

2. 2. 3. 전자결재

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 전수진 |
| **업 무 명** | 전자결재 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-B001-001~RM-B001-009 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-12 |
|  | | | |

2. 2. 4. 메일

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 박민주 |
| **업 무 명** | 메일 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-B004-001~RM-B004-007 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-13 |
|  | | | |

2. 2. 5. 메신저

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 박민주 |
| **업 무 명** | 메신저 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-B005-001~RM-B005-005 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-14 |
|  | | | |

2. 2. 6. 웹하드

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 권도윤 |
| **업 무 명** | 웹하드 | **작 성 일** | 2023.10.31 |
| **요구사항ID** | RM-B002-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-15 |
|  | | | |

2. 3. 1. 메모장

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 메모장 관리 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-C004-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-16 |
|  | | | |

2. 3. 2. 조직도

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 조직도 관리 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-A002-010, RM-F006-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-17 |
|  | | | |

2. 3. 3. 일정

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 일정 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-B006-001, RM-E004-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-18 |
|  | | | |

2. 3. 4. 알림

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 전수진 |
| **업 무 명** | 알림 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-B007-001~RM-B007-004 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-19 |
|  | | | |

2. 3. 5. 근태현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 권도윤 |
| **업 무 명** | 근태현황 | **작 성 일** | 2023.10.31 |
| **요구사항ID** | RM-B003-001~RM-B003-006 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-20 |
|  | | | |

3. 1. 1. 직원 정보 관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 오경석 |
| **업 무 명** | 직원 정보 관리 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-F001-002 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-21 |
|  | | | |

3. 1. 2. 프로젝트 관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 전수진 |
| **업 무 명** | 프로젝트관리 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-F002-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-22 |
|  | | | |

3. 1. 3. 전자결재 관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 전수진 |
| **업 무 명** | 전자결재 관리 | **작 성 일** | 2023.10.29 |
| **요구사항ID** | RM-F004-004, RM-F005-002 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-23 |
|  | | | |

3. 1. 4. 지표분석

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 지표분석 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-F010-001~ RM-F010-005 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-24 |
|  | | | |

3. 1. 5. 근태 관리

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 권도윤 |
| **업 무 명** | 근태 관리 | **작 성 일** | 2023.10.31 |
| **요구사항ID** | RM-F009-001~RM-F009-002 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-25 |
|  | | | |

3. 1. 5. 권한 설정

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 권도윤 |
| **업 무 명** | 권한 설정 | **작 성 일** | 2023.10.31 |
| **요구사항ID** | RM-F001-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-26 |
|  | | | |

4. 1. 1. 프로젝트 홈

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | 프로젝트 홈 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-C001-001~RM-C001-005 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-27 |
|  | | | |

4. 1. 2. 프로젝트 통계

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 송석원 |
| **업 무 명** | 프로젝트 통계 | **작 성 일** | 2023.10.30 |
| **요구사항ID** | RM-D002-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-28 |
|  | | | |

4. 2. 1. 상위일감

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 상위 일감 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-D001-001, RM-D002-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-29 |
|  | | | |

4. 2. 2. 하위 일감

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 하위 일감 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E005-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-30 |
|  | | | |

4. 2. 3. 일감 조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 일감 조회 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E001-001~RM-E001-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-31 |
|  | | | |

4. 2. 4. 글 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 글 작성 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E001-001~RM-E001-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-32 |
|  | | | |

4. 2. 5. 일감 상태 변경

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 일감 상태 변경 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E001-001~RM-E001-003 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-33 |
|  | | | |

4. 2. 6. 이슈 등록

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 이슈 등록 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E003-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-34 |
|  | | | |

4. 2. 7. 이슈 조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 이슈 조회 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-E003-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-35 |
|  | | | |

4. 2. 8. 업무 현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | All-Rounder | **작 성 자** | 김보영 |
| **업 무 명** | 업무현황 | **작 성 일** | 2023.10.28 |
| **요구사항ID** | RM-C003-001 | **프로세스 ID** | UC-01-IO-36 |
|  | | | |